



Republic of the Philippines
Department of Education
REGION I
SCHOOLS DIVISION OF VIGAN CITY

Office of the Schools Division Superintendent

DIVISION MEMORANDUM

No. 570, s. 2025

**ONSITE MONITORING AT PAGPAPATIBAY NG PAGSUNOD SA
PROGRAMA SA MGA PAARALANG KASALI SA SENIOR HIGH SCHOOL
VOUCHER PROGRAM**

Para sa: Kawaksing Pansangay na Tagapamahala ng Paaralan
Mga Punong Tagapamanman ng Edukasyon (CID at SGOD)
Pinuno ng Pribadong Paaralan
Lahat ng Iba pang Kinauukulan

1. Alinsunod sa DepEd Order No. 020, s. 2023 (*Guidelines on the Implementation of the SHS Voucher Program*) at Parehiyong Memorandum No. 1069, s. 2025 (*Onsite Monitoring at Pagpapatibay ng Pagsunod sa Programa sa mga Paaralang Kasali sa Senior High School Voucher Program*), ipinababatid ng Tanggapan ang pagsasagawa ng onsite monitoring at pagpapatibay ng pagsunod sa mga paaralang kalahok sa Senior High School Voucher Program mula Agosto 18 hanggang 26, 2025.
2. Layunin ng aktibidad na ito na:
 - Palakasin ang *internal control mechanisms* upang matugunan ang mga posibleng refund dahil sa sobrang bayad (na maaaring dulot ng hindi sinasadyang pagkakamali), maagang pag-dropout sa unang semestre, o paglilipat ng mag-aaral bago matapos ang semestre.
 - Tiyakin ang real-time na pagsubaybay sa enrollment at attendance ng mga benepisyaryo sa pamamagitan ng sistematiko at tumpak na pagsusuri ng datos.
 - Beripikahin ang mga mahahalagang dokumento gaya ng:
 - a. Class Records
 - b. DepEd School Forms 1, 2, at 4
 - c. Photocopy ng PSA-certified Birth Certificate
 - d. Voucher Program Beneficiary (VPB) folder
 - e. Orientation at attendance logs
3. Ang mga administrador ng mga paaralang kasali sa SHS-VP ay inaasahang magiging available sa itinakdang petsa ng pagbisita upang matiyak ang maayos na daloy ng monitoring at pagpapatibay ng pagsunod, kasama ang Regional Office (nakalaki ang kopya) at ang Schools Division Office Task Force.



Address: Mena Crisologo St. corner Rivero St., Brgy. IX, Vigan City, Ilocos Sur
Telephone No: (077) 722-20-23 / (077) 632-05-33
Email Address: vigan.city@deped.gov.ph
Website: www.depedviganity.com



Your Feedback is Important to us. Visit this link bit.ly/SDOViganCityCSM



Republic of the Philippines
Department of Education
REGION I
SCHOOLS DIVISION OF VIGAN CITY

4. Agarang pagpapalaganap at mahigpit na pagsunod sa memorandum na ito ang mahigpit na hinihiling at lubos na pinahahalagahan.


VILMA D. EDA, CESO V
Schools Division Superintendent

Kalakip: Wala

Sanggunian: Parehiyong Memorandum No. 1069, s. 2025

Para itala sa Perpetual Index

Sa ilalim ng mga sumusunod na paksa:

COMMITTEE

EVALUATION

GRANT

MONITORING



Address: Mena Crisologo St. corner Rivero St., Brgy. IX, Vigan City, Ilocos Sur

Telephone No: (077) 722-20-23 / (077) 632-05-33

Email Address: vigan.city@depd.gov.ph

Website: www.depedvigancity.com

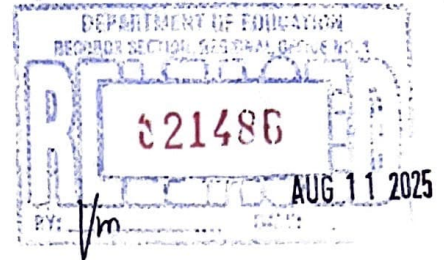


Your Feedback Is Important to us. Visit this link bit.ly/SDOViganCityCSM



2508 - 1184 E270

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
Department of Education
REGION I



PANREHIYONG MEMORANDUM

No. 1069 s. 2025

**ON-SITE MONITORING AT PAGPAPATIBAY NG PAGSUNOD SA
PROGRAMA SA MGA PAARALANG KASALI SA SENIOR
HIGH SCHOOL VOUCHER PROGRAM**

Para sa: Mga Schools Division Superintendents
Mga Hepe ng Functional Divisions
Hepe, ORD-Legal Unit
Lahat ng Iba Pang Kinauukulan

1. Alinsunod sa DepEd Order No. 020, s. 2023 (*Guidelines on the Implementation of the SHS Voucher Program*) at Regional Memorandum No. 474, s. 2025 (*Program Monitoring and Compliance of SHS VP Participating Private Schools*), ipinagbibigay-alam ng Tanggapan ang pagsasagawa ng on-site monitoring at pagpapatibay ng pagsunod sa mga paaralang kalahok sa Senior High School Voucher Program mula Agosto 18 hanggang 26, 2025. Hindi kabilang sa iskedyul ng monitoring ang mga sumusunod na pambansang holiday: Ninoy Aquino Day (Agosto 21, *Huwebes*), isang special non-working holiday, at Araw ng mga Bayani (Agosto 25, *Lunes*), isang regular holiday.
2. Layunin ng aktibidad na ito na palakasin ang internal control mechanisms upang matugunan ang mga posibleng refund dahil sa sobrang bayad (*na dulot ng hindi sinasadyang pagkakamali*), maagang pag-dropout sa unang semestre, o paglilipat ng mag-aaral sa ibang paaralan bago matapos ang semestre; tiyakin ang real-time na pagsubaybay sa enrollment at attendance ng mga benepisyaryo sa pamamagitan ng sistematiko at tumpak na pagpapasuri ng datos; at beripikahin ang mga mahahalagang dokumento gaya ng:
 - a. Class records
 - b. DepEd School Forms 1, 2, at 4
 - c. Photocopy ng PSA-certified Birth Certificate
 - d. Voucher Program Beneficiary (VPB) folder
 - e. Orientation at attendance logs
3. Ang mga administrador ng mga paaralang kasali sa SHS-VP ay hinihiling na maging naroroon o available sa itinakdang petsa ng pagbisita upang matiyak ang maayos na pagdaloy ng monitoring at pagpatibay ng pagsunod kasama ang Regional Office (*Nakalakip na Kopya*) at Schools Division Office Task Force.
4. Ang mga SDO Task Force ay magsusumite ng kanilang ulat sa monitoring at pagpapatibay sa loob ng 3 araw ng trabaho matapos ang bawat pagbisita. Ang paunang findings ay ilalahad at tatalakayin sa GASTPE Regional Orientation

Conference sa implementasyon ng ESC, TSS, at SHS-VP, na naka-iskedyul sa Agosto 28, 2025, sa Saint Louis College, Lungsod ng San Fernando, La Union.

5. Ang mga gastusin sa paglalakbay ay ibabawas sa Rehiyonal na MOOE, alinsunod sa umiiral na mga patakaran sa pag-aaccount at pag-audit.

6. Ang Memorandum na ito ay magsisilbing pahintulot sa paglalakbay para sa mga kalahok mula sa rehiyon.

7. Para sa karagdagang impormasyon o paglilinaw, makipag-ugnayan kay Dr. Oliver F. Gutierrez, Regional Focal Person para sa Government Assistance and Subsidies (GAS), sa email na qad.region1@deped.gov.ph o mobile 09958921777.

8. Agarang pagpapalaganap at mahigpit na pagsunod sa memorandum na ito ang hinihiling at lubos na pinahalagahan.



TOLENTINO G. AQUINO

Direktor IV

Kalakip.: Wala

Sanggunian: Wala

Para itala sa Perpetual Index

Sa ilalim ng mga sumusunod na paksa:

~~COMMITTEE~~ MONITORING
~~EVALUATION~~ GRANT

QAD/ofg/RM_MonitoringPagpapatibayPagsunodProgramangSHSVP
Agosto 8, 2025



DepEd ROI



Documan 2

QAD251491



Flores St., Catbangen, City of San Fernando, La Union
Telephone Nos.: (072) 607-8137/682-2324
DepEd Region I region1@deped.gov.ph
www.depedregion1.com

Doc. Ref. Code	RM-ORD	Rev	00
Effectivity	11.18.2024	Page	2 of 3



PANGKAT NG MONITORING NG SENIOR HIGH SCHOOL VOUCHER PROGRAM

SDO Ilocos Norte, Batac City at Laoag City

Ma. Teresa M. Bautista
Edwina M. Manalang
Liezl P. Mique
Jackelyn R. Aquinaldo
Antonio V. Laceste Jr.
Darius C. Nieto
Ramon B. Caniezo

SDO Ilocos Sur, Candon City at Vigan City

Arlene A. Niro
Francis A. Domingo
Leah L. Olua
Editha T. Giron
Evangeline A. Cabacungan
Rodolfo B. Ligawad, Jr.
Jimmie C. Eslabra

SDO Dagupan City, Pangasinan 2, at San Carlos City

RD Tolentino G. Aquino
Dinah C. Bonao
Atty. Rosemarie M. Wailan
Melisa G. del Prado
Ritchie G. Macalanda
Raymond R. Molano
Joselieto D. Daguison

SDO Alaminos City, Pangasinan I, at Urdaneta City

ARD Rhoda T. Razon
Sarah Q. Casuga
Oliver F. Gutierrez
Mary Ann Grace B. Dulay
Vivien R. De Guzman
Johnson P. Sunga
Kathleen M. Bautista

SDO La Union, San Fernando City

Oscar P. Flores
Cecilia P. Rosido
Ryan E. Bantiding
Rica A. Perez
Juner Windel M. Valdez

4