ᴙ08 - 1608

Republic of the Philippines
Department of Education
REGION I
SCHOOLS DIVISION OF VIGAN CITY

MEMORANDUM PANSANGAY
Blg. 574, s. 2025

PAGSASANAY PARA SA PAGPAPALAKAS NG KAKAYAHAN NG MGA CORE AT DIVISION TRAINERS SA PROGRAMANG ACADEMIC RECOVERY AND ACCESSIBLE LEARNING (ARAL)

Sa mga: Kawaksing Pansangay na Tagapamahala ng Paaralan
Hepe ng Curriculum Implementation Division
Pinuno ng Publikong Paaralang Elementarya at Sekondarya
(ISNHS, PIS, BMSW, MES, SPBES, NES, APES)

1. Alinsunod sa Panrehiyong Memorandum Blg. 1048 at 1087, s. 2025, ang Pambansang Akademya ng mga Guro ng Pilipinas Rehiyon I (National Educators Academy of the Philippines o NEAP RI) ay magsasagawa ng Pagsasanay para sa Pagpapalakas ng Kakayahan ng mga Core at Division Trainers sa programang ARAL sa Agosto 25-27, 2025. Ang lugar na pagdarausan ay ipababatid sa hiwalay na memorandum.

2. Ang mga dadalo sa nasabing pagsasanay ay ang superbisor ng English at Filipino, apat (4) na pinuno ng paaralan at apat (4) na guro ng Key Stage 1-3. (Tignan ang kalakip na listahan).

3. Ang lahat ng kalahok ay inaasahang magdadala ng laptop, extension wire, portable na wifi, at iba pang gamit sa pagsusulat.

4. Ang mga Service Credit o Compensatory Time-Off (CTO) ay maaaring ibigay sa mga kalahok kung ang aktibidad ay isinagawa sa araw ng pista opisyal, Sabado o Linggo, may kanselasyon o suspensiyon ng klase at trabaho sa mga tanggapan ng pamahalaan dulot ng bagyo, pagbaha, iba pang kondisyon ng panahon, at kalamidad, alinsunod sa mga alituntunin na nakasaad sa DepEd Order Blg. 13, s. 2024 hinggil sa Revised Guidelines on the Grant of Vacation Service Credits to Teachers at CSC-DBM Joint Circular Blg. 2, s. 2004 ukol sa Non-Monetary Remuneration for Overtime Services Rendered, alinman ang naaangkop.

5. Ang mga gastusin sa paglalakbay, per diem at iba pang incidental na gastusin ng mga kalahok ay dapat na ilaan sa na-download na pondo para sa ARAL Program. Kung sakaling may kakulangan, ang mga nagastos ay maaaring ilaan o ibawas sa MOOE, HRRD, Local o BEC Funds, alinsunod sa karaniwang mga patakaran at regulasyon sa auditing at accounting.

6. Kalakip dito ang panrehiyong memorandum na sanggunian.

8. Hinihiling ang agarang pagpapalaganap ng Memorandum na ito.

VILMA D. EDA, CESO V
Pansangay na Tagapamahala ng mga Paaralan

SCHOOLS DIVISION OFFICE
DEPED VIGAN CITY
19 AUG 2025
RELEASED
BY:

Kalakip: Gaya ng isinasaad
Sanggunian: Memorandum Panrehiyon Blg. 1048 at 1087, s. 2025
Ilalagay sa Palagiang Taluntunan
Sa ilalim ng sumusunod na paksa:

TRAINING PROGRAM

(Kalakip ng Memorandum Pansangay Blg. ___ s. 2025)

MGA KALAHOK SA REHIYONAL NA PAGSASANAY NG MGA TAGAPAGSANAY SA PROGRAMANG ARAL SA PAGBASA
Agosto 25-27, 2025

SUPERVISORS	DESIGNATION	OFFICE/STATION
Nelson A. Robinol	EPS-English	SDO
Felipa T. Regaspi	EPS-Filipino	SDO
SHOOL HEADS		
Karen A. Frando	Principal II	Burgos Memorial School West
Azenith A. Ramos	Principal I	Mindoro Elementary School
Avelina T. Alon	Principal I	Salindeg, Pong-ol Barraca ES
Maggie P. Aytona	MT II, OIC	Pantay Integrated School
KEY STAGE 1 to 3 TEACHERS		
Cherry Ann D. Andres	Master Teacher I	Nagsangalan Elementary School
Marilou T. Aninag	Master Teacher I	Pantay Integrated School
Kristine Joy G. Bilgera	Master Teacher I	Ayusan Paoa Elementary School
Joy Jean Marie L. Rapada	Master Teacher II	Ilocos Sur National High School

2508-W1452- E 292

DEPARTMENT OF EDUCATION
RECORDS SECTION, REGIONAL OFFICE NO. 1
RECEIVED
021996
AUG 14 2025

Republic of the Philippines
Department of Education
REGION I

PANREHIYONG MEMORANDUM
Blg. 1087, s. 2025

MGA PAGBABAGO SA PAGSASAGAWA NG MGA GAWAIN SA PROGRAMANG ARAL

Para sa mga: Tagapamanihala ng mga Paaralan
Punong Tagamasid ng mga Pangasiwaang Sangay
Sangay ng Kurikulum at Pamamahala sa Pagkatuto
Sangay ng Pagpapaunlad ng Yamang-Tao

1. Alinsunod sa Memorandum Panrehiyong Blg. 1048, s. 2025 na may pamagat na "Pagsasanay para sa Pagpapalakas ng Kakayahan ng mga Core at Division Trainers sa Programang ARAL, ang Pambansang Akademya para sa mga Guro ng Pilipinas Rehiyon I (NEAP R1) ay nagpapaabot ng anunsyo ng mga pagbabago sa pagsasagawa ng mga gawain sa programang ARAL.

2. Kalakip sa memorandum na ito ang mga sumusunod:

a. Talaan ng mga pagbabago ng mga gawain Mga Gawain
b. Listahan ng bilang ng mga kalahok

3. Ang mga Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon at ang mga Katuwang na Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon ay hinihiling na dumalo sa ika-18 hanggang ika-21 ng Agosto 2025. Kung ang Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon at ang mga Katuwang na Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon ay may naunang nakatakdang gawain, maaaring magsilbing kinatawan ang kani-kanilang mga Punong Tagamasid sa CID at/o SGOD.

4. Mangyaring ang mga Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon at ang mga Katuwang na Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon ay magrehistro sa sumusunod na link upang makumpirma ang pagdalo: https://tinyurl.com/ARALOrientationSDS bago ang ika-15 ng Agosto 2025.

5. Ang mga Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan, sa pamamagitan ng SGOD HRDS SEPS/EPS II, sa pakikipag-ugnayan sa CID, ay kailangang mag-encode ng pangalan ng mga kalahok sa link na ito: https://tinyurl.com/ARALR1-RegionalTraining bago ang ika-16 ng Agosto 2025.

6. Ang mga Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan, sa pamamagitan ng SGOD HRDS SEPS/EPS II, sa pakikipag-ugnayan sa CID, ay kailangang magsumite ng pangalan ng mga kalahok sa Rehiyonal na Pagsasanay ng mga Tagapagsanay sa Programang ARAL sa Pagbasa na may kaukulang pag-endorso mula sa SDS at

ipadala sa pamamagitan ng email sa neap.region1@deped.gov.ph na may paksa: (Pangalan ng SDO)_ARALRegionalTraining bago ang ika-18 ng Agosto 2025.

7. Ang lahat ng kalahok ay inaasahang magdala ng kanilang mga laptop, extension cord, portable na wifi, at iba pang gamit sa pagsusulat.

8. Ang mga Service Credit o Compensatory Time-Off (CTO) ay maaaring ibigay sa mga kalahok kung ang aktibidad ay isinagawa sa araw ng pista opisyal, Sabado o Linggo, kanselasyon o suspensyon ng klase at trabaho sa mga tanggapan ng pamahalaan dulot ng bagyo, pagbaha, iba pang kondisyon ng panahon, at kalamidad, alinsunod sa mga alituntunin na nakasaad sa DepEd Order Blg. 13, s. 2024 hinggil sa Revised Guidelines on Grant of Vacation Service Credits to Teachers at CSC-DBM Joint Circular Blg. 2, s. 2004 ukol sa Non-Monetary Remuneration for Overtime Services Rendered, alinman ang naaangkop.

9. Ang mga gastusin sa paglalakbay, per diem, at iba pang incidental na gastusin ng mga kalahok ay dapat na ilaan o ibawas sa na-download na pondo para sa ARAL. Kung sakaling may kakulangan, ang mga nagastos ay maaaring ilaan o ibawas sa MOOE, HRRD, Local, o BEC Funds. Ang board and lodging ng mga Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon, Katuwang na Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon, PMTs, at Resource Persons ay ilaan o ibawas sa CO HRDD/BEC Funds, alinsunod sa karaniwang mga patakaran at regulasyon sa auditing at accounting.

10. Ang lahat ng iba pang probisyon ng nasabing memorandum ay nananatiling may bisa.

11. Para sa mga katanungan at iba pang alalahanin, maaaring makipag-ugnayan sa HRDD–NEAP Rehiyon I sa pamamagitan ng telepono: (072) 682-23-21 o mag-email sa neap.region1@deped.gov.ph.

12. Para sa agarang pagpapakalat ng Memorandum na ito.

TOLENTINO G. AQUINO
Director IV

Sanggunian: Memorandum Panrehiyong Blg. 1048, s. 2025
Kalakip: As stated
To be indicated in the Perpetual Index
Under the following subject:

TRAINING PROGRAM

HRDD/kmmb/RM_ChangesARAL
August 14, 2025

Documan ©
DepEd RO1
HRDD250999

Kalakip 1

Gawain		Petsa		Lugar	Mga Kalahok	
From	To	From	To		From	To
ARAL School Head Orientation Batch 1	**Rehiyonal na Pagsasanay ng mga Tagapagsanay sa Programang ARAL sa Pagbasa**	Agosto 14, 2025	Agosto 25-27, 2025 (kasama ang oras ng paglalakbay) *Ang unang pagkain ay itatakda sa hapunan ng Araw 0, ika-25 ng Agosto 2025	Ilalathala pa	Lahat ng Punong-Guro	**Napiling mga Tagasuperbisa ng Programang Pang-Edukasyon at mga Punong-Guro**
ARAL Regional Training Batch 1		Agosto 15–16, 2025			Limang (5) kinatawan mula sa bawat Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan	

Gawain	Petsa	Lugar		Mga Kalahok
		From	To	
ARAL Orientation para sa mga SDS at ASDSs	Agosto 18–21, 2025	Sa Cebu (ang opisyal na lugar ay ilalabas sa hiwalay na abiso)	**One Tectona Hotel, The Woodland Resort Yati, Liloan, Cebu**	Lahat ng Schools Division Superintendents (SDS) at Assistant SDS (ASDS)

Kalakip 2

SDO	EPS in Filipino and English	No. of School Heads	Teachers (KS1 to 3)	TOTAL
Alaminos City	2	4	4	10
Batac City	2	4	4	10
Candon City	2	4	4	10
Dagupan City	2	5	5	12
Ilocos Norte	2	12	13	27
Ilocos Sur	2	12	13	27
La Union	2	12	13	27
Laoag City	2	4	4	10
Pangasinan I	2	12	13	27
Pangasinan II	2	12	13	27
San Carlos City	2	5	5	12
San Fernando City	2	4	4	10
Urdaneta City	2	5	5	12
Vigan City	2	4	4	10

231

2508-796-sds E245

DEPARTMENT OF EDUCATION
RECORDS SECTION, REGIONAL OFFICE NO. 1
RECEIVED
21303
BY: Vm
AUG 07 2025

SCHOOLS DIVISION OFFICE
DEPED VIGAN CITY
08 AUG 2025
RECEIVED
BY:

Republic of the Philippines
Department of Education
REGION I

PANREHIYONG MEMORANDUM
Blg. 1048, s. 2025

PAGSASANAY PARA SA PAGPAPALAKAS NG KAKAYAHAN NG MGA CORE AT DIVISION TRAINERS SA PROGRAMANG ARAL (ACADEMIC RECOVERY AND ACCESSIBLE LEARNING)

Para sa: Tagapamahalang Tagapamuno ng Sangay ng mga Paaralan

Hepe ng mga Pangasiwaing Sangay
Sangay ng Pagpapaunlad ng Yamang-Tao
Sangay ng Kurikulum at Pamamahala sa Pagkatuto

1. Ang Pambansang Akademya ng mga Guro ng Pilipinas (National Educators Academy of the Philippines o NEAP) ay nag-aanunsyo ng pagsasagawa ng mga gawain kaugnay ng nasabing programa (tignan ang Kalakip Blg. 1).

2. Ang mga Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan ay hinihiling na magtalaga ng limang (5) kinatawan mula sa bawat Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan (SDO) upang dumalo sa ARAL Regional Training. Ang mga itinalagang kinatawan ay lalahok sa pagsasanay sa rehiyon at inaasahang magpapalaganap ng pagsasanay sa Programang ARAL sa kani-kanilang dibisyon at mga paaralan.

3. Ang pagsasanay para sa mga tagapagturo ng ARAL Program sa antas ng SDO ay kailangang maisagawa bago ang ika-5 ng Setyembre 2025.

4. Ang mga Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon ay hinihiling na hikayatin ang lahat ng Punong-Guro mula sa kani-kanilang Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan upang dumalo sa isang araw na ARAL School Head Orientation.

5. Ang lahat ng kalahok ay inaasahang magdala ng kanilang mga laptop, extension cord, portable na wifi, at iba pang gamit sa pagsusulat.

6. Ang mga Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan, sa pamamagitan ng SGOD HRDS SEPS/EPS II, ay kailangang mag-encode ng pangalan ng mga kalahok sa link na ito: https://tinyurl.com/ARALR1-RegionalTraining sa o bago ang Agosto 11, 2025.

7. Ang mga Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan, sa pamamagitan ng SGOD HRDS SEPS/EPS II, ay kailangang magsumite ng pangalan ng mga kalahok na may kaukulang pag-endorso mula sa Schools Division Superintendent at ipadala sa pamamagitan ng email sa neap.region1@deped.gov.ph na may paksa: (Pangalan ng SDO)_ARALRegionalTraining-Pax sa o bago ang Agosto 11, 2025.

8. Kalakip sa memorandum na ito ang mga sumusunod:

a. Mga Gawain
b. Matriks ng mga Gawain

9. Ang karagdagang detalye kaugnay ng daloy ng programa, mga link para sa pagpaparehistro, akomodasyon, at pag-download ng pondo ay ipapaabot sa pamamagitan ng hiwalay na memorandum.

10. Ang mga Service Credit o Compensatory Time-Off (CTO) ay maaaring ibigay sa mga kalahok kung ang aktibidad ay isinagawa sa araw ng pista opisyal, Sabado o Linggo, kanselasyon o suspensyon ng klase at trabaho sa mga tanggapan ng pamahalaan dulot ng bagyo, pagbaha, iba pang kondisyon ng panahon, at kalamidad, alinsunod sa mga alituntunin na nakasaad sa DepEd Order Blg. 13, s. 2024 hinggil sa Revised Guidelines on Grant of Vacation Service Credits to Teachers at CSC-DBM Joint Circular Blg. 2, s. 2004 ukol sa Non-Monetary Remuneration for Overtime Services Rendered, alinman ang naaangkop.

11. Ang mga gastusin sa paglalakbay, per diem, at iba pang incidental na gastusin ng mga kalahok ay dapat na ilaan o ibawas sa na-download na pondo para sa ARAL. Kung sakaling may kakulangan, ang mga nagastos ay maaaring ilaan o ibawas sa MOOE, HRRD, Local, o BEC Funds. Ang board and lodging ng mga SDS, ASDS, PMTs, at Resource Persons ay ilaan o ibawas sa CO HRDD/BEC Funds, alinsunod sa karaniwang mga patakaran at regulasyon sa auditing at accounting.

12. Para sa mga katanungan at iba pang alalahanin, maaaring makipag-ugnayan sa HRDD–NEAP Rehiyon I sa pamamagitan ng telepono: (072) 682-23-21 o mag-email sa neap.region1@deped.gov.ph.

13. Nais na agad na maipamahagi ang Memorandum na ito.

TOLENTINO G. AQUINO
Director IV

Reference: DM-OULS-2025-026
Encl: As stated
To be indicated in the Perpetual Index
Under the following subjects:

TRAINING PROGRAM

HRDD/kmmb/RM_PagsasanayARAL
August 7, 2025

Documan ®
DepEd RO1 HRDD250944

Kalakip 1

TALAAN NG MGA GAWAIN

Gawain	Petsa	Lugar	Mga Kalahok
ARAL School Head Orientation Batch 1	Agosto 14, 2025	Ilalathala pa	Lahat ng Punong-Guro
ARAL Regional Training Batch 1	Agosto 15–16, 2025	Ilalathala pa	Limang (5) kinatawan mula sa bawat Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan
ARAL Orientation para sa mga SDS at ASDSs	Agosto 18–21, 2025	Sa Cebu (ang opisyal na lugar ay ilalabas sa hiwalay na abiso)	Lahat ng Schools Division Superintendents (SDS) at Assistant SDS (ASDS) Hepe ng mga Pangasiwaing Sangay ng Pagpapaunlad ng Yamang-Tao at Sangay ng Kurikulum at Pamamahala sa Pagkatuto